

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Asumisneuvonnan asiantuntijapalvelun pienhankinta Tampereen A-killta ry:ltä
(nais erityinen asuminen neuvonta) Asiantuntijapalvelun lisähankinta asuminen neuvontaan
Tampereen A-killta ry:lta (nais erityinen asuminen neuvonta)
TRE:1429/02.07.01/2025**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen, puh. 041 731 3230, elina.i.pekkariinen@tampere.fi

Päätös

Sopimus asuminen neuvonnan asiantuntijapalvelun pienhankinnasta vuoden 2025 loppuun saakka tehdään Tampereen A-killta ry:n (Y-tunnus 0722314-3) kanssa.

Toteutus sisältää käytännön asuminen neuvontatyöskentelyn 15 lisäpäivää nais erityisellä työotteella. Toimeksianto päättyy 31.12.2025.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 4 440 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Asunnottomuutta koskevan poikkileikkauspäivän arvion mukaan asunnottomuus kasvoi Tampereella vuonna 2024 merkittävästi. Kokonaisasunnottomuus kasvoi yli 40 % ja pitkäaikaisasunnottomuus lähes kolminkertaistui. Asunnottomien naisten määrä kasvoi 28 henkilöllä. Pitkäaikaisesti asunnottomien naisten määrä lähes kaksinkertaistui. Asunnottomuuden vähentämiseen kohdistuu tavoitteita pormestariohjelmassa, kaupunkistrategiassa, valtuuston toiminnallisissa tavoitteissa, asunto- ja maapolitiikan linjauksissa ja asunto- ja kiinteistölautakunnan vuosisuunnitelmassa. Yhtenä keskeisimpänä Tampereen kaupungin vaikuttamiskeinona on asuminen neuvonnan järjestäminen ja sen saatavuuden vahvistaminen. Kaupunki järjestää Asukas ensin - asuminen neuvontahankkeessaan asuminen neuvontaa sekä omana työnään että hankkimalla asuminen neuvontapalvelua sellaisilta toimijoilta, jotka tavoittavat sellaisia henkilöitä, joille virallinen palvelujärjestelmä ei näyttäydä saavutettavana. Kaupunki saa Asukas ensin - asuminen neuvontahankkeelle Valtion tukeman asuntorakentamisen keskukselta Varkelta avustusta toimintaan. Ulkopuolisilta toimijoilta hankittava asuminen neuvonta on Asukas ensin -hankkeen hankesuunnitelman mukaista toimintaa.

Tampereen kaupunki on aiemmin hankinnut vuodelle 2025 A-killalta asuminen neuvonnan asiantuntijapalvelua 50 työpäivän verran 14 800 euron

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kokonaiskustannuksella (kiinteistöjohtajan päätös TRE:1429/02.07.01 /2025 § 212).

Kuitenkin sosiaaliturvaan tehdyt tiukennukset ovat merkittävästi lisänneet kohderyhmän asumisneuvontatarvetta, johon myöskään kaupungin itse toteuttama asumisneuvonta ei pysty oikea-aikaisesti vastaamaan. Haavoittuvissa sosiaalisissa olosuhteissa elävien, asumisneuvonnan tarpeessa olevien naisten asumisneuvontatarpeeseen vastaamiseksi kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikkö pyysi Tampereen A-killta ry:ltä tarjousta nais erityyisen asumisneuvonnan järjestämisestä ajalle 1.12. - 31.12.2025 vastaten yhteensä 15 työpäivän kokonaiskustannusta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25.1 §:n 3 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen A-killta ry on valikoitunut toiminnan tuottajaksi, sillä Tampereen A-killalla on pitkä kokemus asumispalvelujen tuottamisessa. Tampereen A-killta tuottaa myös päihdepalveluja, joten Tampereen A-killalla on vankka kokemus asumisen ongelmiin vastaamisessa. Tampereen A-killta tekee läheistä yhteistyötä kaupunkikonserniin kuuluvien vuokra-asuntotoimijoiden kanssa. A-killalla on erityistä osaamista nais erityyisestä työstä traumainformoidulla työotteella. A-killan järjestämä etsivä naistyö täydentää mielekkäällä tavalla nyt tarjotun asumisneuvonnan kokonaisuutta. Asiantuntijahankinta on arvoltaan pienhankinta ja se toteutetaan ilman kilpailuttamista. Hankinnan kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista, koska kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit olisivat suuremmat kuin kilpailutuksen kautta saatavissa oleva hyöty.

A-killta on antanut tarjouksen 15 lisäpäivästä asumisneuvonnan toteuttamiseen loppuvuodelle 2025.

Tarjouksen mukaan yhden asumisneuvonnan toteutuspäivän kustannus on 296 euroa. Siten tarjouksen kokonaiskustannukset ovat yhteensä 4440 euroa. Hinta sisältää henkilöstökustannukset, esihenkilötyöskentelyn sekä tiimin tuen tehtävässä ja muut mahdolliset kustannukset. Työ laskutetaan jälkikäteen toteutuneen mukaan.

Tampereen A-Kilta ry:n tarjous kohdentuu asumisneuvonnan järjestämisestä nais erityyisestä näkökulmasta. Tämä asiakasryhmä on tullut A-killalle tutuksi erityisesti ETNA:n eli etsivän naistyön kautta. Etna-työllä on vuosien kokemus asumisen ja elämän hallinnan kanssa kamppailevien ihmisten auttamisesta. Erityisenä osaamisalueena A-killalla on traumatietoinen työote sekä työskentely väkivaltaa kokeneiden naisten kanssa, mikä on yleinen haaste nais erityyisessä työssä. Työskentelyote on etsivää ja ennaltaehkäisevää, jossa hyödynnetään auttamistyön verkostoa sekä palvelujärjestelmää.

Tarjouksen mukaan asumisneuvontatehtävään sijoitetaan asiaan jo perehtynyt ammattilainen. Työntekijä työskentelee itsenäisesti, mutta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tekee yhteistyötä Etna-työn tiimin kanssa asemapaikkanaan kumppanuustalo Arttelissa sijaitseva toimipiste. Asumisneuvontaa toteutetaan toimipisteellä, puhelimitse tai digitaalisia alustoja hyödyntäen sekä tarvittaessa kotikäynnein. Työskentelyssä hyödynnetään A-Killan ja erityisesti Etna-työn vankkaa verkostoa, osaamista sekä Kelan kahden välistä palvelulinjaa sekä Pirhan sosiaalipalveluita. Työ on luottamuksellista ja tarvittaessa anonyymia. Työntekijä saa kaiken tarvitsemansa tuen tiimin osaavilta työntekijöiltä sekä tarvittaessa työparin haastaviin tilanteisiin. Asiakkailta kerätään palaute Etna-työn käyttämän palautemittariston avulla ja tilastointitieto kerätään samaan alustaan kaupungin asumisneuvonnan kanssa. Apua tarjotaan tamperelaisille naisille, joilla on haasteita asumisen kanssa. Yhteistyötä tehdään Asukas ensin -hankkeen ja kaupungin asumisneuvojen kanssa sekä ainakin TVA:n ja VTS:n kanssa. Mikäli pelkkä asumisneuvonta ei riitä, on asiakkaalla halutessaan mahdollisuus saada Etna-työn pitkäkestoisempaa tukea, joka on maksutonta. Lisäksi järjestön muut toiminnot sekä vertaistuki ovat käytettävissä. Asumisneuvonnan avulla pystytään palvelemaan paremmin kasvavaa joukkoa tamperelaisia naisia. Ehkäistään asumisongelmia ja asunnottomuutta sekä edistetään asunnon saantia. Asumisneuvonnan työpanoksen ansiosta Etna-työ pystyy tarjoamaan pitkäkestoisempaa tukea vaativille asiakkaille heidän tarvitsemaansa aikaa. Lisäksi A-kilta kehittää toimintaa kaupungin asumisneuvonnan ja vuokranantajien kanssa yhteistyössä ennaltaehkäisevästi.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset. Tarjous on hinnaltaan, sisällöltään ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Asumisneuvojan työpäivän kustannusta 296 euroa on pidettävissä sivukuluineen sosiaalihuollon ammattihenkilön palkkatasoa vastaavana.

Sopimus asiantuntijapalvelun pienhankinnasta asumisneuvontaan nais erityisellä työotteella esitetään tehtäväksi Tampereen A-kilta ry:n (0722314-3) kanssa.

Tampereen A-kilta ry:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava tilaajavastuulain /1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 4 440 euroa vuodessa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteyshenkilö on asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä. Viranhaltijapäätöksellä valtuutetaan toimeksiantosopimuksen allekirjoittajaksi asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle. Toimintasäännön (26.8.2025) 17 §:n mukaan vähintään 15 000 euron hankinnan osalta tulee tehdä viranhaltijapäätös. Vuonna 2025 hankitun asumisneuvontapalvelun kokonaiskustannus ylittää 15 000 euroa.

Tiedoksi

Tarjoaja (Toiminnanjohtaja Vesa Vaittinen; Hankekoordinaattori Miika Joenperä), Auli Heinävä, Elina Pekkarinen, kitiatalous, Jaana Hautala

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetettu nähtäville 6.11.2025 www.tampere.fi.

Tämä päätösote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 6.11.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta ja Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
06.11.2025

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 805

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.